



De Kleine Wereld

De kracht van samen

Pestprotocol 2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Visie op sociale veiligheid.....	3
2. Pedagogisch handelen en gedrag.....	4
2.1 Uitgangspunten Vreedzame School	4
2.2 Omgaan met (ongewenst) gedrag.....	4
2.3 Klein ongewenst gedrag	5
2.4 Groot ongewenst gedrag.....	5
3. Pesten.....	7
3.1 De leerling: wat te doen bij pesten?	7
3.2 De ouders: wat te doen bij pesten?	8
3.3 De leerkrachten: wat te doen bij pesten?	9
4. Protocol gedragsinterventie, time-out, schorsing en verwijdering (Prisma)	10
4.1 Reden voor dit protocol.....	10
4.1.1 Doel van dit protocol	10
4.1.2 Wat zegt de Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen	10
4.1.3 Voorafgaand aan sanctiemaatregelen.....	10
4.1.4 Te nemen sanctiemaatregelen.....	11
4.2 Officiële waarschuwing wangedrag	11
4.3 Ontzegging van de toegang tot de les.....	12
4.4 Time Out.....	12
4.5 Schorsing	12
4.6 Verwijdering.....	13
4.7 Informatie en dossiervorming.....	13
4.8 Bereikbaarheid bevoegd gezag	14
4.9 Bijlagen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1 waarschuwing wangedrag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2 gedragscontract	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3 brief aan ouders betreffende ontzegging toegang tot de les	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 4 brief aan ouders betreffende schorsing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 5 brief aan ouders betreffende verwijdering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Op De Kleine Wereld vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen. Een positief pedagogisch klimaat is hiervoor de basis. Daarom investeren wij dagelijks in een veilige schoolcultuur waarin respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staan.

Ondanks onze preventieve aanpak kan het voorkomen dat een leerling te maken krijgt met pestgedrag of ander grensoverschrijdend gedrag. Wanneer dit gebeurt, handelen wij snel, zorgvuldig en in samenwerking met leerlingen, ouders en betrokken medewerkers. Daarbij richten wij ons niet alleen op het stoppen van het gedrag, maar ook op het herstellen van de veiligheid en het versterken van de onderlinge relaties.

Dit protocol beschrijft hoe wij op De Kleine Wereld werken aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van (digitaal) pestgedrag.

In dit protocol leest u:

- onze visie op sociale veiligheid;
- de uitgangspunten van De Vreedzame School en hoe wij deze op De Kleine Wereld in de praktijk brengen;
- de werkwijze bij het voorkomen, signaleren en aanpakken van (digitaal) pestgedrag, inclusief de rollen van leerlingen, ouders en medewerkers;
- het protocol schorsing en verwijdering van Stichting Prisma.

1. Visie op sociale veiligheid

Op De Kleine Wereld geloven wij dat ieder kind uniek is en zich optimaal ontwikkelt in een omgeving waarin het zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Vanuit onze visie BEWUST bieden wij betekenisvol, effectief, wereldwijd, uitdagend, samen en toekomstgericht onderwijs. Wij bereiden kinderen niet alleen voor op de volgende stap in hun schoolloopbaan, maar ook op hun plek in de samenleving.

Onze school staat midden in de multiculturele wijk Almere-Poort. Vanuit onze burgerschapsopdracht leren wij kinderen om met respect om te gaan met zichzelf, de ander en hun omgeving. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen, verschillen en overeenkomsten te waarderen, samen te werken en actief bij te dragen aan een inclusieve, respectvolle en democratische samenleving. Zo groeien onze leerlingen uit tot betrokken burgers die weten dat zij samen verantwoordelijk zijn voor een veilige en prettige leefomgeving.

De Kleine Wereld is een Vreedzame School. Dit betekent dat wij kinderen actief leren om samen conflicten op te lossen, naar elkaar te luisteren, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol om te gaan met verschillen. Leerlingen denken mee over afspraken in de groep, leren democratische vaardigheden en ervaren dat zij zelf invloed hebben op een positieve en veilige sfeer binnen de school.

Aan het begin van ieder schooljaar maakt iedere groep gezamenlijk afspraken over hoe zij met elkaar omgaat. Deze sluiten aan bij de grondwet van De Vreedzame School en gelden voor leerlingen, medewerkers en ouders.

Vanuit deze grondwet van De Vreedzame School verwachten wij dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en verantwoordelijkheid neemt voor een veilige schoolomgeving. Wanneer dit onder druk

komt te staan door pestgedrag of ander grensoverschrijdend gedrag, handelen wij snel en zorgvuldig. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers werken wij aan herstel, zodat ieder kind zich weer veilig voelt en met plezier naar school kan gaan.

2. Pedagogisch handelen en gedrag

2.1 Uitgangspunten Vreedzame School

De Vreedzame School gaat uit van een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en actief leren deelnemen aan de gemeenschap. Drie uitgangspunten staan daarbij centraal:

- **Constructief omgaan met conflicten**
Kinderen leren conflicten op een respectvolle manier op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en samen te zoeken naar herstel.
- **Een positieve sociale norm**
We creëren samen een schoolcultuur waarin respect, verantwoordelijkheid, samenwerking en betrokkenheid zichtbaar zijn.
- **Sociale verbondenheid**
Iedereen hoort erbij. Kinderen leren oog te hebben voor elkaar, verschillen en overeenkomsten te waarderen en zich verantwoordelijk te voelen voor de groep en de school.

2.2 Omgaan met (ongewenst) gedrag

Op De Kleine Wereld werken wij met De Vreedzame School. De uitgangspunten van dit programma vormen de basis van ons pedagogisch handelen en sluiten aan bij onze visie op burgerschap en sociale veiligheid. Wij zien onze school als een gemeenschap waarin iedereen erbij hoort, verantwoordelijkheid draagt en respectvol met elkaar omgaat.

Kinderen leren dat zij medeverantwoordelijk zijn voor een veilige en prettige sfeer in de groep en op school. Zij oefenen dagelijks met vaardigheden als samenwerken, luisteren naar elkaar, omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen, conflicten oplossen en het maken van gezamenlijke afspraken. Zo ontwikkelen zij zich stap voor stap tot betrokken en actieve burgers die met vertrouwen deelnemen aan de samenleving.

Op De Kleine Wereld geloven wij dat gedrag aangeleerd kan worden. Daarom besteden wij schoolbreed en planmatig aandacht aan sociaal gedrag. De lessen van De Vreedzame School worden wekelijks aangeboden en de afspraken uit de grondwet van De Vreedzame School zijn zichtbaar in alle groepen en vormen de leidraad voor ons dagelijks handelen. Medewerkers geven hierin zelf het goede voorbeeld en spreken leerlingen op een positieve en respectvolle manier aan op hun gedrag.

Wij werken vanuit hoge verwachtingen en gaan uit van wat kinderen wel kunnen. Gewenst gedrag wordt benoemd, geoefend en bekrachtigd. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn eigen tempo en dat gedrag vaak een boodschap is. Daarom kijken wij niet alleen naar het zichtbare gedrag, maar ook naar de behoefte die daarachter kan liggen. Waar nodig bieden wij extra ondersteuning en begeleiding, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen binnen een veilige en voorspelbare omgeving.

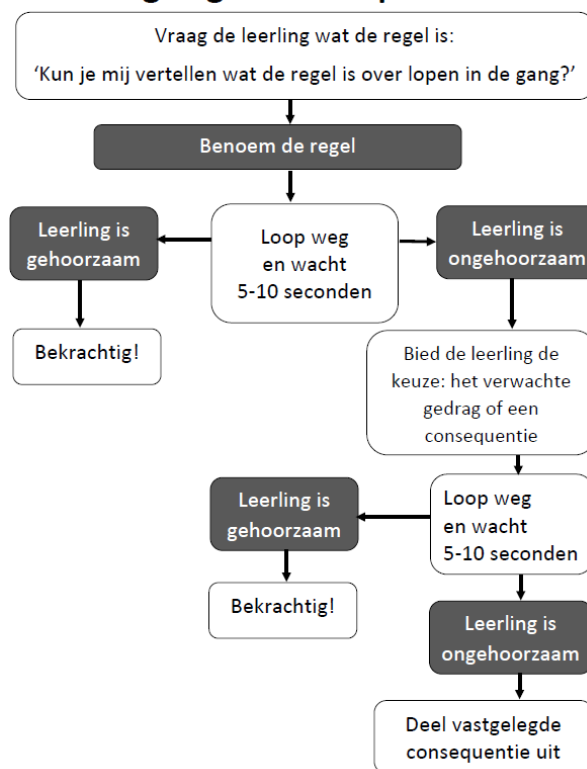
Ondanks onze preventieve aanpak kan het voorkomen dat leerlingen gedrag laten zien dat niet past binnen de afspraken van onze school. In ons veiligheidsbeleid maken wij daarom onderscheid tussen klein ongewenst gedrag en groot ongewenst gedrag. Door hier schoolbreed eenduidig op te reageren, zorgen wij voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en een veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

2.3 Klein ongewenst gedrag

Onder klein ongewenst gedrag wordt verstaan: gedrag waar de groep hinder van ondervindt, maar wat er (evt. met een kleine interventie) niet voor zorgt dat de les niet door kan gaan. Bij klein ongewenst gedrag wordt de reactieprocedure toegepast:

Alle teamleden reageren eenduidig bij ongewenst gedrag door onderstaande vastgelegde reactieprocedure te volgen.

Vastgelegde reactieprocedure



Voorbeelden van consequenties bij klein ongewenst gedrag zijn:

Gedrag	Consequentie
Door de groep praten	Time-in (kind wordt in de eigen klas op een aparte plek gezet)
Doorgaan na zeggen	Time-in
Praten in de rij	Bij de leerkracht staan
Niet werken	Time-in
Werk weigeren	Inhalen in eigen tijd
Rommel niet opruimen	Hele ruimte opruimen
Niet houden aan de computer opdracht	Niet op de laptop
Rennen in de school	Opnieuw het traject afleggen en daarbij rustig lopen
Brutaal zijn	Time-in en ouders informeren

2.4 Groot ongewenst gedrag

Onder groot ongewenst gedrag wordt verstaan: gedrag dat binnen de school niet geaccepteerd wordt. Voorbeelden van groot ongewenst gedrag zijn:

Gedrag	Consequentie
Herhaaldelijk klein ongewenst gedrag	Time out en ouders informeren
Verbale agressie	Time out en ouders informeren
Discriminatie	Time out en ouders informeren

Gooien met spullen	Time out en ouders informeren
Toiletten opzettelijk bevuilden	Schoonmaken, Time out en ouders informeren
Fysieke agressie (eenzijdig)	Time out en ouders informeren
Spullen stelen	Time out en ouders informeren
Weglopen uit klas/ van school	Time out en ouders informeren
Bedreigen	Time out en ouders informeren
Ongewenste intimiteiten	Time out en ouders informeren

Bij dergelijke gedragingen hanteren wij direct een consequentie.

1. Time-out van 10 minuten (groep 1-4) en 20 minuten (groep 5-8) bij directie of IB. De leerkracht brengt de leerling zelf naar de time-out plek of stuurt iemand om de leerling te laten halen.

De leerling gaat aan het werk met meegeven werk.

Na time-out reflecteert de leerkracht met de leerling op het gedrag.

2. Een time-out wordt altijd genoteerd in Parnassys en ouders worden hier telefonisch van op de hoogte gebracht. Pas als ouders bij herhaling niet opnemen, wordt er een mail gestuurd.

3. Gaat het gedrag dezelfde dag door, dan volgt een tweede time-out. Wel wordt eerst weer de reactieprocedure toegepast bij klein probleemgedrag. Bij een tweede time-out blijft de leerling de resterende schooltijd bij de achterwacht (bijv. administratie, intern begeleider of directie).

Bij twee time-outs op één dag volgt een gesprek met kind, ouders en stamgroepleerkracht, desgewenst is IB/directie aanwezig bij dit gesprek.

4. Totdat het uitgesproken is met ouders en kinderen kan een kind niet terug naar de klas. De leerkracht registreert een gedragsincident op formulier registratie gedragsincident en het bericht via Social Schools en/of de uitkomsten van het gesprek met de ouders in Parnassys.

5. Mochten de consequenties bij groot ongewenst gedrag onvoldoende effect hebben, ofwel blijft het gedrag van de leerling zich herhalen, dan treedt het protocol 'Schorsen en verwijderen' van Prisma in werking. Dit protocol staat op de website van Prisma.

2.4 Wangedrag

Wangedrag is aan de orde als leerlingen en/of ouders herhaald niet corrigeerbaar gedrag vertonen, dat in strijd is met de algemeen geldende fatsoensnormen en/of de schoolregels. De volgende (niet limitatieve opsomming) vormen zijn hierbij aan de orde:

- diefstal/verduistering: het zich onrechtmatig toe eigenen van geld of goederen van een ander
- fysieke agressie: uitoefenen van feitelijk geweld op het lichaam van een ander
- verbale agressie: het verbaal (schriftelijk) bedreigen, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon
- vernieling/vandalisme: opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van eigendommen van een ander
- vuurwerkbezit: het voorhanden hebben van vuurwerk
- seksuele intimidatie: handelingen, gedragingen en /of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders /verzorgers als ongewenst worden aangemerkt.
- alle, middels grondwet artikel 1, verboden uitingen of gedragingen
- driftbuien met een onmiskenbaar negatieve invloed op de andere leerlingen van de groep.

Bij dergelijke gedragingen hanteren wij direct een consequentie, bijvoorbeeld:

- De leerling krijgt een officiële waarschuwing voor wangedrag
- De leerling wordt de toegang tot de les voor korte, bepaalde tijd ontzegd
- De leerling krijgt een time-out waarbij de toegang tot de les voor de rest van de dag wordt ontzegd
- Schorsing; voor een dag of enkele dagen.
- Verwijdering

We hanteren het protocol gedrag en indien noodzakelijk het protocol schorsen en verwijderen van Stichting Prisma. Ouders worden van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht.

3. Pesten

Op De Kleine Wereld vormt onze grondwet de basis voor hoe wij met elkaar omgaan. De afspraken uit de grondwet gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers en ouders. Samen zorgen we ervoor dat onze school een veilige plek is waar iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Onze grondwet:

- Wij zorgen samen dat iedereen erbij hoort.
- Wij zorgen samen voor een positieve en veilige sfeer.
- Wij lossen samen conflicten vreedzaam op.
- Wij leren samen.
- Wij zorgen samen voor onze omgeving.
-

Toch kan het voorkomen dat een leerling zich geplaagd of gepest voelt. Plagen is niet hetzelfde als pesten. Wanneer een leerling het gevoel heeft gepest te worden, vinden wij het belangrijk dat dit direct wordt besproken met de leerkracht of een andere vertrouwde medewerker. Ook leerlingen die zien dat een ander wordt gepest, vragen wij dit te melden.

Iedere melding nemen wij serieus. Samen met de betrokken leerlingen en ouders onderzoeken wij wat er speelt en ondernemen wij passende stappen om de veiligheid te herstellen. Onze afspraken gelden binnen én buiten de school wanneer gedrag invloed heeft op de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen.

3.1 De leerling: wat te doen bij pesten?

Word je gepest of voel je je niet veilig? Blijf hier niet alleen mee rondlopen. Vertel het aan iemand die je vertrouwt. Dat kan je eigen leerkracht zijn, maar ook een andere medewerker van school bij wie jij je prettig voelt.

Vind je het lastig om er direct over te praten? Dan kun je altijd vragen of je een afspraak mag maken om rustig samen te praten. Je hoeft niet meteen te vertellen waar het over gaat. Tijdens zo'n gesprek is er alle tijd om jouw verhaal te vertellen en te bespreken wat jij nodig hebt. Als je dat fijn vindt, mag je iemand meenemen die jou steun geeft, bijvoorbeeld een vriend of vriendin of je vader of moeder. Je kunt er ook voor kiezen om eerst met je ouders of verzorgers te praten. Samen kijken we hoe we jou het beste kunnen helpen. Als dat nodig is, gaan we met jou en je ouders in gesprek om afspraken te maken en het pesten te stoppen.

Wanneer je vertelt dat je wordt gepest, nemen wij dit altijd serieus. We luisteren naar jouw verhaal en onderzoeken samen wat er speelt. Vervolgens maken we afspraken over de vervolgstappen. Daarbij kijken we niet alleen naar het pestgedrag zelf, maar ook naar wat nodig is om de veiligheid en het vertrouwen te herstellen. Afhankelijk van de situatie gaan we in gesprek met de betrokken leerlingen en informeren we ouders. We doen dit altijd zorgvuldig en met respect voor alle betrokkenen.

Ook als je ziet dat een ander wordt gepest, vragen we je dit te vertellen aan een leerkracht of een andere vertrouwde medewerker. Je helpt daarmee niet alleen degene die wordt gepest, maar ook de school om samen te zorgen voor een veilige en positieve sfeer. Het melden van pestgedrag is geen klikken, maar verantwoordelijkheid nemen voor elkaar.

Het is belangrijk dat je weet dat je er niet alleen voor staat. Samen zoeken we naar een oplossing en blijven we de situatie volgen totdat iedereen zich weer veilig voelt. Op De Kleine Wereld luisteren we naar elkaar, helpen we elkaar en zorgen we er samen voor dat iedereen erbij hoort.

3.2 De ouders: wat te doen bij pesten?

Ouders spelen een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van pestgedrag. Wanneer kinderen zich veilig voelen om thuis over hun schooldag te vertellen, kunnen zorgen of signalen vroegtijdig worden opgepakt. Daarom vinden wij een open samenwerking tussen school en ouders belangrijk.

Signalen van pestgedrag

Het is niet altijd direct zichtbaar dat een kind wordt gepest of zelf betrokken is bij pestgedrag.

Mogelijke signalen kunnen zijn:

- uw kind wil niet graag naar school of heeft regelmatig buikpijn, hoofdpijn of andere lichamelijke klachten;
- uw kind vertelt dat het zich niet prettig voelt in de groep of vaak alleen staat;
- uw kind noemt regelmatig dezelfde kinderen in negatieve situaties;
- uw kind vertelt dat een klasgenoot vaak wordt buitengesloten of gepest;
- uw kind komt thuis met verhalen waarin het anderen kleineert of steeds de lachers op de hand probeert te krijgen.

Deze signalen betekenen niet automatisch dat er sprake is van pesten, maar kunnen wel aanleiding zijn om het gesprek met uw kind aan te gaan.

Wat kunt u doen?

Heeft u het vermoeden dat uw kind wordt gepest, zelf pest of getuige is van pestgedrag? Neem dan contact op met de leerkracht. Samen bespreken we wat er speelt en welke ondersteuning nodig is. Wanneer u het prettig vindt, kunt u ook eerst contact opnemen met de intern contactpersoon.

Wij vragen ouders om signalen zo vroeg mogelijk met ons te delen. Door samen op te trekken, kunnen we sneller handelen en voorkomen we dat problemen groter worden.

Wat doet de school?

Wanneer er een melding van pestgedrag binnenkomt, nemen wij deze altijd serieus. We luisteren naar alle betrokkenen, onderzoeken de situatie zorgvuldig en bepalen welke aanpak passend is. Daarbij richten we ons niet alleen op het stoppen van het pestgedrag, maar ook op het herstellen van de veiligheid en de onderlinge relaties.

Afhankelijk van de situatie:

- voeren we gesprekken met de betrokken leerlingen;
- informeren en betrekken we ouders;
- maken we afspraken met de leerlingen en volgen we deze op;
- zetten we, wanneer nodig, passende pedagogische maatregelen in volgens ons veiligheidsbeleid.

Binnen De Kleine Wereld is een anti-pestcoördinator aangesteld. De anti-pestcoördinator ondersteunt collega's bij de aanpak van pestgedrag, denkt mee over passende interventies en bewaakt de uitvoering van ons anti-pestbeleid. Daarnaast heeft de anti-pestcoördinator een signalerende en

preventieve rol en is hij of zij een aanspreekpunt voor medewerkers wanneer er vragen of zorgen zijn over pesten. Voor ouders en kinderen zijn de vertrouwenspersonen het eerste aanspreekpunt.

Onze aanpak is erop gericht dat alle leerlingen zich weer veilig voelen en met vertrouwen deel kunnen uitmaken van de groep.

Hoe kunt u uw kind thuis ondersteunen?

Of uw kind nu wordt gepest, zelf pest of getuige is van pestgedrag, uw steun is van grote waarde.

U kunt uw kind helpen door:

- vooral te luisteren en het verhaal serieus te nemen;
- samen te zoeken naar oplossingen zonder het probleem over te nemen;
- uw kind te stimuleren om gevoelens en zorgen te delen;
- positief gedrag en zelfvertrouwen te versterken;
- respectvol gedrag naar anderen te blijven benoemen en voor te leven.

Wanneer uw kind zelf pestgedrag laat zien, gaan wij ervan uit dat ouders en school samen optrekken. We onderzoeken gezamenlijk wat er achter het gedrag schuilgaat en spreken duidelijke verwachtingen uit. Zo helpen we kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en werken we samen aan herstel.

Een veilige school creëren we samen. Door open met elkaar te communiceren en elkaar te vertrouwen, kunnen we ervoor zorgen dat ieder kind zich gezien, gehoord en veilig voelt op De Kleine Wereld.

3.3 De leerkrachten: wat te doen bij pesten?

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het creëren en behouden van een veilig pedagogisch klimaat. Door dagelijks te werken vanuit de grondwet van De Kleine Wereld, De Vreedzame School en onze gedragsverwachtingen, werken we preventief aan een groep waarin leerlingen zich veilig voelen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en elkaar.

Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd of gemeld, handelt de leerkracht direct. Iedere melding wordt serieus genomen en zorgvuldig onderzocht. Daarbij kijken we niet alleen naar het gedrag, maar ook naar de groepsdynamiek en de behoeften van de betrokken leerlingen.

Afhankelijk van de situatie onderneemt de leerkracht de volgende stappen:

- voert een gesprek met de leerling die zich gepest voelt en brengt de situatie zorgvuldig in kaart;
- voert een gesprek met de leerling(en) die betrokken zijn bij het pestgedrag en bespreekt de gevolgen van hun handelen;
- betreft, wanneer nodig, de groep om het sociale klimaat te versterken en gezamenlijke verantwoordelijkheid te stimuleren;
- maakt duidelijke afspraken met de betrokken leerlingen en volgt deze actief op;
- informeert en betreft de ouders van de betrokken leerlingen;
- registreert de gemaakte afspraken en volgt de situatie gedurende langere tijd om te beoordelen of de veiligheid is hersteld;
- schakelt, wanneer de situatie daarom vraagt, de intern begeleider, directie of anti-pestcoördinator in.

De anti-pestcoördinator ondersteunt de leerkracht bij complexe of terugkerende pestsituaties en denkt mee over een passende aanpak. Daarnaast analyseert de anti-pestcoördinator periodiek de signalen en registraties rondom pestgedrag. Deze informatie gebruiken we om ons pedagogisch handelen en ons veiligheidsbeleid waar nodig verder te versterken.

Bij de aanpak van pestgedrag staat herstel centraal. We spreken leerlingen aan op hun gedrag, helpen hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun aandeel en werken samen aan het herstellen van

vertrouwen en veiligheid binnen de groep. Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, passen wij de afspraken en maatregelen toe zoals beschreven in ons veiligheidsbeleid.

4. Protocol gedragsinterventie, time-out, schorsing en verwijdering (Prisma)

4.1 Reden voor dit protocol

Het kan gebeuren dat leerlingen moeite hebben om zich sociaal aan te passen aan de groep waarin ze zitten. Aansturing door de leerkracht heeft niet het gewenste effect, waardoor het negatieve gedrag continueert of zelfs verergert. In het uiterste geval kan dit vervolgens leiden tot agressief gedrag (verbaal, fysiek en non-verbaal). Dit agressieve gedrag leidt tot een onveilige omgeving voor de leerling zelf, de andere leerlingen en de leerkracht(en).

4.1.1 Doel van dit protocol

Met dit protocol willen we helderheid scheppen naar ouders, kinderen en leerkrachten over welk gedrag niet getolereerd wordt en welke stappen er in dat geval genomen kunnen worden.

4.1.2 Wat zegt de Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen

Artikel 40c lid 1.

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Artikel 40c lid 3.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

4.1.3 Voorafgaand aan sanctiemaatregelen

Als blijkt dat het gedrag van een leerling in ernstige mate bedreigend is voor het pedagogisch en/of didactisch klimaat in de klas kan in het belang van deze leerling, de klas en/of de leerkracht voor (één van) de volgende maatregel(en) worden gekozen:

1. Tijdelijk buiten het groepje werken op een aparte plek in de eigen klas (time-in)
2. Tijdelijk, gedurende korte tijd, werken in een andere klas (time-out)
3. Tijdelijk, gedurende langere, vooraf bepaalde tijd, werken in een andere klas (switch)
4. Definitief, gedurende onbepaalde tijd, werken in een andere klas (overplaatsing)

Daarbij heeft de leerkracht tevens de volgende acties ondernomen:

- Het hanteren van een beloningssysteem voor gewenst gedrag.
- Gesprekken met ouder(s)/ verzorger(s) en kind. Van het gesprek wordt een kort verslag in ParnasSys gezet. In het groepsoverzicht wordt een verwijzing vermeld.
- Het bijhouden van een incidentenregistratie.

Het kan voorkomen dat een leerkracht fysiek in moet grijpen omdat de leerling een gevaar voor zichzelf en/of anderen vormt. Ook het ernstig verstoren van het pedagogisch en/of didactisch klimaat in de groep, waardoor het leerproces wordt verstoord, kan een reden zijn voor het fysiek ingrijpen door een leerkracht. Leerkrachten handelen in dit geval volgens een vast handelingsprotocol. Indien mogelijk wordt er een collega bij geroepen. Voorafgaand aan de fysieke interventie kondigt de leerkracht dit bij

de leerling aan, met als doel dat de leerling zelf zijn gedrag kan reguleren en bijvoorbeeld in staat is naar een rustige, door de leerkracht aangewezen, plek te gaan. Achteraf worden ouders altijd op de hoogte gebracht van de fysieke interventie door de leerkracht. In de incidentenregistratie wordt er een melding gemaakt van het gedrag van de leerling en het feit dat de leerkracht fysiek in heeft moeten grijpen.

Bovenstaande acties dienen niet het kader van strafmaatregel met zich mee te dragen en zijn bedoeld om de leerling te helpen zijn/haar gedrag te veranderen. Mocht dit niet het gewenste effect hebben dan kunnen we over gaan op sanctiemaatregelen.

4.1.4 Te nemen sanctiemaatregelen

Als school kunnen we (in samenwerking met ons bevoegd gezag) de volgende sanctiemaatregelen nemen:

1. Officiële waarschuwing wangedrag i.c.m. gedragscontract
2. Ontzegging van toegang tot de les
3. Time-out
4. Schorsing
5. Verwijdering

4.2 Officiële waarschuwing wangedrag

Wangedrag is aan de orde als leerlingen en/of ouders herhaald niet corrigeerbaar gedrag vertonen, dat in strijd is met de algemeen geldende fatsoensnormen en/of de schoolregels. De volgende (niet limitatieve opsomming) vormen zijn hierbij aan de orde:

- Diefstal/ verduistering: het zich onrechtmatig toe eigenen van geld of goederen van een ander
- Fysieke agressie: uitoefenen van feitelijk geweld op het lichaam van een ander
- Verbale agressie: het verbaal (schriftelijk) bedreigen, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon
- Vernieling/vandalisme: opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van eigendommen van een ander
- Vuurwerkbezit: het voorhanden hebben van vuurwerk
- Seksuele intimidatie: handelingen, gedragingen en /of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouders /verzorgers als ongewenst worden aangemerkt.
- Alle, middels grondwet artikel 1, verboden uitingen of gedragingen
- Driftbuien met een onmiskenbaar negatieve invloed op de andere leerlingen van de groep.

Een verstoorde samenwerking met ouders c.q. tegenwerking door ouders die het gedrag van hun kind negatief beïnvloeden kan ook van invloed zijn op de te nemen maatregelen.

Verzachtende omstandigheden (meestal situatief en sociaal emotioneel van aard) kunnen eventueel van invloed zijn op de te nemen maatregelen.

In het geval van een officiële waarschuwing van wangedrag worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (zie ook bijlage 1). Tevens wordt er een gedragscontract opgesteld (zie bijlage 2). In dit contract komt tenminste aan de orde:

- Een korte beschrijving van de situatie(s) die geleid heeft (hebben) tot het opstellen van het contract.
- Een beschrijving van het gewenste gedrag
- Mogelijke consequenties/ sancties bij het niet volgen van het contract (ontzeggen van toegang tot de klas, schorsing, verwijdering)
- Geldigheidsduur van gemaakte afspraken

Ondertekening dient te gebeuren door:

- Een lid van de schooldirectie
- De leerling
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling

Het gedragscontract dient regelmatig, gedurende de relevante looptijd, met alle betrokkenen te worden geëvalueerd. Bij excessen dienen onverwijld alle betrokken te worden geïnformeerd. In beide gevallen is het de groepsleerkracht die hiertoe initiatief neemt.

4.3 Ontzegging van de toegang tot de les

Dit betreft het ontzeggen van de toegang tot de les na wangedrag. Dit kan zijn voor de duur van een bepaalde les (bijv. gymles), van een dagdeel (ochtend/middag) of een dag. Een leerling zal pas dan terug kunnen komen in een groep nadat er een gesprek is geweest over het wangedrag. Bij dit gesprek zijn in elk geval aanwezig: de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), de betreffende groepsleerkracht en een lid van het managementteam (directie en/of intern begeleider).

4.4 Time Out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- b. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.
- c. De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met een dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- d. Een leerling zal pas dan terug kunnen komen in een groep nadat er een gesprek is geweest over het wangedrag. Bij dit gesprek zijn in elk geval aanwezig: de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), de betreffende groepsleerkracht en een lid van het managementteam (directie en/of intern begeleider).
- e. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.
- f. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na directe melding aan het bevoegd gezag.
- g. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

4.5 Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- b. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan Cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- c. De schorsing kan voor 1 dag of enkele dagen zijn. Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- d. Een leerling zal pas dan terug kunnen komen in een groep nadat er een gesprek is geweest over het wangedrag. Bij dit gesprek zijn in elk geval aanwezig: de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), de betreffende groepsleerkracht en een lid van het managementteam (directie, deelteamleider en/of intern begeleider). Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- e. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- f. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie (middels ISD)
- g. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

4.6 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- b. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de locatieleider/directielid te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- c. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs (middels ISD).
- d. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- e. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- f. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- g. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- h. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.7 Informatie en dossiervorming

In de wet is geen informatieplicht aan de inspectie vastgesteld. Vanuit het oogpunt van de zorgvuldigheid dient naar mening van het bevoegd gezag de inspectie in kennis gesteld te worden. In

sommige gevallen kan de inspectie ook een rol vervullen die tot een andere oplossing kan leiden dan schorsing en / of verwijdering. De school (directie) is verplicht een (digitaal)dossier bij te houden. Het dossier omvat (tenminste):

In geval van schorsing

- De aard van de problemen, en registratie of beschrijving daarvan
- De genomen maatregelen
- De schriftelijke waarschuwingen
- Verslagen van gesprekken met leerling / ouders
- De formele melding van schorsing aan de ouders
- De melding aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

In geval van verwijdering omvat het dossier daarnaast nog:

- De verslagen van de gesprekken van de directeur verenigingsbureau met de betrokken directie, groepsleerkracht en ouders / leerling
- De formele melding van schorsing aan de ouders
- De melding aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- De correspondentie betreffende het veilig stellen van vervolgonderwijs

Van de gesprekken die met de ouders/ verzorgers van de leerling hebben plaatsgevonden zijn door alle betrokkenen ondertekende verslagen in het dossier opgenomen. Het dossier maakt geen deel uit van de leerlingenadministratie. Het dossier wordt vernietigd nadat de procedure (inclusief eventuele beroepszaken) geheel is afgehandeld. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het dossier niet ter inzage komt van daartoe onbevoegden.

In alle gevallen rust de verantwoordelijkheid van het uitvoeren van afspraken rondom dossiervorming bij de betrokken groepsleerkracht (op uitvoerend niveau) en de directie (op sturend en/of controlerend niveau).

4.8 Bereikbaarheid bevoegd gezag

Stichting Prisma

Bureau Christelijk Onderwijs

Randstad 20-31

1314 BC ALMERE

Postbus 10149

1301AC ALMERE

website www.prisma-almere.nl

Telefoon 036-5346300

e-mail bestuur@prisma-almere.nl